やまおり ②

やまおり ①

⑤ 内側へ折る

のりしろ

料金受取人払郵便

日本橋支店
承認
1332

差出有効期間
平成25年2月
28日まで
（切手不要）

1038790
029

〈受取人〉

東京都中央区日本橋人形町1-1-1

岡安商事株式会社

行

のりしろ

のりしろ

④ 内側へ折る

ご住所　〒

お名前

のりしろ

のりしろ

▼ のりしろ ▼ のりしろ ▼ のりしろ ▼ のりしろ ▼ のりしろ ▼ のりしろ ▼

▼ ▼ ▼ の部分をのりづけして ▲ ▲ ▲ に差し込む

③ 内側へ折る

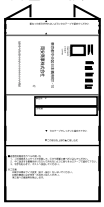
■返信用封筒の作り方

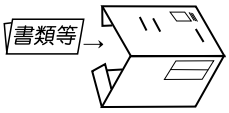
1．この用紙をＡ４サイズで印刷して、①から⑤まで順番に裏へ折り込んでください。
2．返送する書類を小さく折りたたんで、袋状になった部分へ一緒に折り込んでください。
3．▲の部分を合わせるように端を差し込み、のりづけをして封をします。
4．切手を貼らずに、そのまま郵便局またはポストへ投函してください。

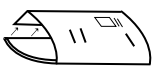
※ご注意

印刷する際はA4サイズのままで、変更（拡大・縮小）をしないでください。
封筒の裏面に必ず住所・氏名をご記入ください。
第三者への譲渡等を禁止します。

① 封筒の作り方　② 順番に折ります　③ 書類を中に入れます　④ 封をします　⑤ そのまま投函







のりしろ

のりしろ